

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра менеджмента



П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

---

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки	География и обществознание
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), (профили: География и обществознание), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:  
доцент кафедры менеджмента,  
канд. экон. наук



Е. В. Комарницкая

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной экономики

Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой



А. В. Половян

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7  
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
канд. экон. наук, доцент  
26.03.2024 г.



Е. Г. Кошелева

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

дисциплины программы бакалавриата: «Управление коммуникациями», «Основы научных исследований», «Экономика природопользования», «Корпоративная и социальная ответственность».

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующие:** производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профиль: География и обществознание
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.9 «Менеджмент»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: безальтернативная дисциплина
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	5	9	34	-	34	40	108	экзамен
Заочная	5	9	6	-	6	96	108	экзамен

### Цели дисциплины

Формирование компетенций, необходимых для эффективного управления организациями любого типа в современных условиях развития общества и экономики.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 3.1. Компетенции

ПК - 7. Способен организовать и реализовать культурно-, эколого-, и географо-просветительскую деятельность в рамках образовательного процесса.

**Индикаторы компетенций (если компетенция охватывает несколько дисциплин - номера индикаторов определяет разработчик ОПОП)**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
-------------	------------	---------------------

<b>ПК - 7.</b> Способен организовать и реализовать культурно-, эколого-, и географо-просветительскую деятельность в рамках образовательного процесса	<b>ПК-7. И-1.</b> Понимает принципы управленческой науки	Знает факторы внутренней и внешней среды
		Знает основные функции управления
	<b>ПК-7. И-2.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в рамках культурно-, эколого-, и географо-просветительской деятельности	Умеет управлять организацией с учетом изменений
		Знает основные принципы делегирования и организации командной работы
		Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией

#### 4. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
<b><i>Содержательный модуль 1. Теоретические основы менеджмента</i></b>	
<b>Тема 1.</b> Введение в теорию менеджмента	1. Общая характеристика менеджмента. 2. Эволюция управленческой мысли*. 3. Личностные качества менеджера*.
<b>Тема 2.</b> Организация как объект менеджмента	1. Понятие и характеристика организации: факторы внутренней и внешней среды. 2. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
<b><i>Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности</i></b>	
<b>Тема 3.</b> Планирование как общая функция менеджмента	1. Содержание и виды планирования в менеджменте. 2. Понятие и этапы стратегического планирования.
<b>Тема 4.</b> Организация как общая функция менеджмента	1. Содержание функции организации. 2. Построение и классификация организационных структур.
<b>Тема 5.</b> Мотивация как общая функция менеджмента	1. Содержание мотивационной функции. 2. Теории мотивации. 3. Инструменты мотивационного воздействия.
<b>Тема 6.</b> Контроль как общая функция менеджмента	1. Понятие и содержание функции контроля. 2. Виды и этапы контроля. 3. Негативные проявления контроля и способы их нивелирования.
<b><i>Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте</i></b>	
<b>Тема 7.</b> Коммуникационный процесс в менеджменте	1. Понятие и виды коммуникаций. 2. Содержание коммуникационного процесса. 3. Основы эффективных коммуникаций.
<b>Тема 8.</b> Основы теории принятия управленческих решений	1. Понятие, виды управленческих решений и основные модели их принятия. 2. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Форма обучения – очная, курс – 5, семестр – 9

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный модуль 1 Организационные аспекты менеджмента</b>					
Тема 1. Введение в теорию менеджмента	4	-	4	5	13
Тема 2. Организация как объект менеджмента	4	-	4	5	13
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>26</b>
<b>Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности</b>					
Тема 3. Планирование как общая функция менеджмента	4	-	4	5	13
Тема 4. Организация как общая функция менеджмента	4	-	4	5	13
Тема 5. Мотивация как общая функция менеджмента	4	-	4	5	13
Тема 6. Контроль как общая функция менеджмента	4	-	4	5	13
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>52</b>
<b>Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте</b>					
Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	5	-	5	5	15
Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений	5	-	5	5	15
<b>Итого по содержательному модулю 3</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>30</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>108</b>

## 5.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 5, семестр – 9

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный модуль 1 Организационные аспекты менеджмента</b>					
Тема 1. Введение в теорию менеджмента	0,5	-	0,5	12	13
Тема 2. Организация как объект менеджмента	0,5	-	0,5	12	13
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>26</b>
<b>Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности</b>					
Тема 3. Планирование как общая функция менеджмента	1	-	1	11	13
Тема 4. Организация как общая функция менеджмента	1	-	1	11	13
Тема 5. Мотивация как общая функция менеджмента	1	-	1	11	13
Тема 6. Контроль как общая функция менеджмента	1	-	1	11	13
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>52</b>
<b>Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте</b>					
Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	1	-	1	13	15
Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений	-	-	-	15	15
<b>Итого по содержательному модулю 3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>30</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	<b>108</b>

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Контрольные вопросы**

#### **Содержательный модуль 1 Теоретические основы менеджмента**

1. Общая характеристика менеджмента: сущность управления, объект и субъект менеджмента.
2. Функции менеджмента.
3. Уровни менеджмента: содержание, компетенции, централизация.
4. Компетентностный подход к формированию личностных качеств менеджера.
5. Школа научного управления: представители, основные достижения.
6. Классическая (административная) школа управления: представители, основные достижения.
7. Школа человеческих отношений и поведенческих наук: представители, основные достижения.
8. Школа науки в управлении (количественный подход): представители, основные достижения.
9. Процессный подход к управлению.
10. Системный подход к управлению.
11. Ситуационный подход в менеджменте.
12. Современные тенденции в менеджменте.
13. Сущность и принципы планирования.
14. Сущность и виды планирования.
15. Понятие формальной организации, ее общие характеристики.
16. Понятие неформальной организации, причины возникновения неформальных организаций в рамках формальных организаций.
17. Переменные внутренней среды организации.
18. Факторы внешней среды организации.
19. Характеристики внешней среды организации.
20. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
21. Сущность и принципы планирования.
22. Виды планирования.
23. Техники и методы планирования.
24. Процесс стратегического планирования: основные этапы.
25. Основные характеристики целей в стратегическом планировании.
26. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации в процессе стратегического планирования.
27. Анализ внешней среды в стратегическом планировании.
28. Характеристика основных стратегических альтернатив.
29. Выбор стратегии: направления выбора и факторы влияния.
30. Компоненты реализации стратегии.
31. Сущность функции организации: понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность».

32. Системы распределения полномочий и ответственности по уровням иерархии.
33. Принципы делегирования.
34. Правила делегирования.
35. Виды задач, подлежащих и неподлежащих делегированию.
36. Основные причины нежелания руководителей делегировать полномочия.
37. Причины, по которым подчиненные избегают ответственности и блокируют процесс делегирования.
38. Построение организационных структур: понятие, параметры, принципы.
39. Виды организационных структур. Характеристика линейной структуры: ее преимущества и недостатки.
40. Виды организационных структур. Характеристика функциональной бюрократической структуры: ее преимущества и недостатки.
41. Виды организационных структур. Характеристика линейно-функциональной бюрократической структуры: ее преимущества и недостатки.
42. Виды организационных структур. Характеристика дивизионных структур: их преимущества и недостатки.

## **6.2. Темы докладов (рефератов)**

Не предусмотрены программой дисциплины

## **6.3. Темы письменных работ (типы задач)**

Модульная контрольная работа проводится в виде тестирования.

Тестирование включает 10 тестовых заданий по темам 1-5.

Время выполнения – 30 минут.

Пример тестового задания приведен ниже

Стратегические цели это:

А задачи, предусматривающие решение частных проблем, намечаемые менеджерами среднего звена и шаги, прохождения которых требуют стратегические цели организации;

Б задачи, предусматривающие решения текущих вопросов, намечаемые менеджерами нижнего звена и описывающие действия, необходимые для достижения тактических и стратегических целей;

В выбор альтернатив, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные им должностью;

Г цели, предусматривающие решение масштабных проблем и относятся к компании в целом.

### **Критерии оценивания задания модульного контроля**

<b>Вид задания</b>	<b>Количество баллов</b>
1 тестовое задание	10*2=20
<b>Всего</b>	<b>20</b>

## **6.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)**

Донецкий государственный университет  
Экономический факультет

## Кафедра менеджмента

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки	География и обществознание
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	Девятый
Дисциплина	Менеджмент

## Билет № n

1. Теоретический вопрос. Дайте определение организации как функции управления.
2. Теоретический вопрос. Расшифруйте понятие: линейные полномочия, консультативный аппарат, обслуживающий аппарат, личный аппарат.
3. Тестовые задания.
  1. Сколько существует стратегических альтернатив?
    - а) две;
    - б) четыре;
    - в) пять;
    - г) восемь;
  2. Какой из видов планирования осуществляется менеджерами высшего звена?
    - а) Стратегический;
    - б) Тактический;
    - в) Оперативный;
    - г) Текущий;
  3. Какие организационные структуры являются более адаптивными к изменениям рынка?
    - а) линейно-функциональная, матричная;
    - б) линейно-штабная, дивизиональная;
    - в) продуктовая, сетевая.
  4. Каким образом должна обосновываться стратегия?
    - а) обширными исследованиями и фактическими данными;
    - б) опытом работы;
    - в) интуицией;
    - г) ошибками других компаний;
  5. Система контроля в организации обычно состоит из
    - а) предварительного, текущего и заключительного;
    - б) текущего и заключительного;
    - в) предварительного и заключительный;
    - г) только из текущего контроля;

## Критерии оценивания экзаменационного задания

Вид задания	Количество баллов
2 теоретических задания	$2 \times 10 = 20$
5 тестовых заданий	$5 \times 4 = 20$
<b>Всего</b>	<b>40</b>

## 7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Виды работ	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	20
	Модульная контрольная работа	10
	<b>Итого</b>	<b>35</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>25</b>
<b>Экзамен</b>		<b>40</b>
<b>Всего</b>		<b>100</b>

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

**Дистанционный курс «Менеджмент»** для студентов направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиля «География и обществознание» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=208>

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1. Основная литература

1. Менеджмент: учебное пособие / под ред. И. В. Гришиной. Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 426 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://library.donnu.ru/catalog/>

### 11.2. Дополнительная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с.
2. Веснин В. Р. Основы управления для бакалавров : учебное пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 270 с.
3. Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 306 с.
4. Друкер, П. Менеджмент / П. Друкер, Д. А. Макьярелло ; [пер. с англ. А. Н. Свирид]. - Москва : ООО "И. Д. Вильямс" ; Санкт-Петербург, 2010. - 699 с.
5. Мескон М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс ; Санкт-Петербург, 2012. - 665 с.
6. Ткачук Л. Т. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет и кредит", "Мировая экономика" / Л. Т. Ткачук ; под ред. М. И. Щадова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 539 с.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Экономическая безопасность. Информационно-аналитический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://econbez.ru/>
10. Эксперт. Разделы «Экономика» и «Технологии». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://expert.ru/>

## **12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).